

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 23 Г. ЧЕЛЯБИНСКА ИМ. В.Д.ЛУЦЕНКО»

454084, г. Челябинск, ул. Кирова, 44; Телефон: (351) 791-55-03; Факс: (351) 791-15-07;  
ОКПО 42467019; ИНН 7447032936; КПП 744701001; ОГРН 1027402326797 E-mail: [info@gymnasia23.ru](mailto:info@gymnasia23.ru)

**ПРИКАЗ**

12.03.2024

№ 41

г. Челябинск

**Об организации приема  
детей в 1-е классы на 2024/2025  
учебный года в МАОУ  
«Гимназия № 23 г. Челябинска»**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, , приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 08.02.2024 № 220-у «Об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2024/2025 учебный год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

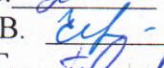
1. Организовать приём в первые классы в соответствии с порядком, определенным приказом Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 02 сентября 2020 г. N 458 г. Москва в новой редакции (с изменениями, вступающими в силу с 01.03.2022) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
2. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс: председатель комиссии – директор «МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска» Запускалова Н.С.; секретарь комиссии – инспектор по кадрам Черемная О.В.; члены комиссии – заместитель директора Лотова Т.П., педагог- психолог Зыболова Е.Б..
3. Утвердить контингент первых классов 2024/2025 учебного года в количестве: 4 класса – 110 учащихся.
4. Черемную О.В., инспектора по кадрам, назначить ответственным лицом за прием документов от родителей (законных представителей)
5. Лотову Т.П., заместителя директора, назначить ответственной за сопровождение приемной кампании в МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска».
3. Лотовой Т.П, заместителю директора, обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке и проведению приемной кампании с соблюдением установленных сроков.
4. Утвердить план мероприятий в МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска» по подготовке и проведению приемной кампании 2024/2025 учебного года ( Приложение 1)
7. Утвердить сроки проведения приёмной кампании в первые классы и график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (Приложение 2).
8. Яковлевой Т.Г., учителю информатики, обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством официального сайта МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска».
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Лотову Т.П.


Директор МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска»


С приказом ознакомлены:

Лотова Т.П. 

Зыболова Е.Б. 

Черемная О.В. 

Яковлева Т.Г. 

 Н.С. Запускалова

**План мероприятий по подготовке и проведению приемной кампании в первые классы  
2024/2025 учебного года в МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска»  
с использованием ГИС «Образование в Челябинской области»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Подготовительный этап</b>			
1.1	Размещение информации (информационные стенды, официальный сайт, средства массовой информации) о процедуре приема в первый класс будущего учебного года	В течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении общеобразовательных организаций за территориями города Челябинска	Лотова Т.П. Яковлева Т.Г.
<b>2. Организационный этап</b>			
2.1	Участие в семинарах по подготовке к приемным кампаниям будущего учебного года	01 февраля 2024 года 01 марта 2024 года	Запускалова Н.С. Лотова Т.П. Черемная О.В.
2.2	Корректировка данных по образовательной организации (основная информация)	до 22 февраля 2024 года	Черемная О.В.
2.3	Корректировка данных (основная информация)	до 01 марта 2024 года	Новикова Э.В. Лотова Т.П.
2.4	Создание классов 2023-2024 учебного года с указанием максимальной наполняемости и вакантных мест: <input type="checkbox"/> первые классы <input type="checkbox"/> со 2 по 11 классы	До 16 февраля 2024	Черемная О.В. Яковлева Т.Г.
2.5	Предоставление в Комитет по делам образования города Челябинска информации о количестве вакантных мест для второго этапа приемной кампании	1 июля 2024 года	Лотова Т.П.
<b>3. Этап функционирования</b>			
3.1	Организация работы с заявлениями (прием, регистрация, изменение статусов заявлений)	В течение сроков приемных кампаний	Черемная О.В. Новикова Э.В.
3.2	В рамках первого этапа прием, регистрация, перевод заявлений в статус «Очередник» или «Отказ/Отказано»	с 29 марта по 30 июня 2024 года	Черемная О.В.

3.3	В рамках первого этапа перевод заявлений в статус «Направлен в ОО» или «Отказ/Отказано»	с 1 по 4 июля 2024 года	Черемная О.В.
3.4	В рамках второго этапа работа с заявлениями (прием, регистрация, изменение статусов заявлений)	с 6 июля по 5 сентября 2024 года	Черемная О.В.

**Приложение 2**  
к приказу от 12.03.2024 № \_\_\_\_\_

**Сроки проведения приемной кампании в первые классы:**

- **первый этап** приемной кампании в первые классы: начинается 29.03. 2024 года и завершается 30 июня 2024 года;
- **второй этап** приемной кампании в первые классы: начинается 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года;

**График работы комиссии  
по приему документов в первый класс**

День недели	Время	Место
29.03.2024	9.00-14.00	Каб. 29, отдел кадров
Вторник	9.00-14.00	
Четверг	14.00-19.00	