

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 23 Г. ЧЕЛЯБИНСКА ИМ. В.Д. ЛУЦЕНКО»

454084, г. Челябинск, ул. Кирова, 44; Телефон: (351) 791-55-03; Факс: (351) 791-15-07;
ОКПО 42467019; ИНН 7447032936; КПП 744701001; ОГРН 1027402326797 E-mail: chsch23@rambler.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска»

Н.С. Запускалова

01 «апреля» 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся в МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке работы комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 23 г. Челябинска» разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Для решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Гимназии ежегодно создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-Комиссия) на текущий учебный год.

1.3. Деятельность родительского контроля за организацией питания может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1) и непосредственного участия в работе Комиссии.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации, члены родительской организации ЧРОО «Дети - наше будущее», педагогические работники,

родительская общественность. Состав и порядок работы Комиссии доводится до участников образовательных отношений через работу официального сайта МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска».

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2. Задачи комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания

2.1. Задачами комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания являются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

3.2. получать от работников столовой, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;;

- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 4.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Комиссия выбирает председателя открытым голосованием.
- 4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 4.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.5. Один раз в полугодие комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и Совет гимназии.
- 4.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 6.1. Акты проверки (контроля) - приложение 2
- 6.2. Результаты анкетирования родителей и обучающихся
- 6.3. Документы Комиссии хранятся у заместителя директора по воспитательной работе в бумажном или электронном виде (равноценно) в течение календарного года

7. Порядок доступа родителей (законных представителей) в школьную столовую

7.1. Родители (законные представители), входящие в состав Комиссии, посещают столовую согласно плану-графику, утверждённому директором. При посещении им необходимо иметь бахилы, одноразовые халаты и маски.

7.2. Родители (законные представители), не входящие в состав Комиссии, но желающие посетить школьную столовую, должны подать заявку на имя директора гимназии в письменной или электронной форме.

7.3. Заявка должна содержать сведения о:

желаемом времени посещения (день);

ФИО родителя (законного представителя);

контактном номере телефона родителя (законного представителя);

ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

7.4. Заявка должна быть рассмотрена директором гимназии или иным уполномоченным лицом не позднее одних суток с момента ее поступления.

7.5. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное в заявке время, ответственный за организацию питания, согласовывает время ближайшего возможного посещения.

7.6. Посещение столовой родителем по согласованной заявке осуществляется в сопровождении ответственного за питание.

7.7. По результатам посещения столовой родитель делает отметку в Книге посещения столовой.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на официальном сайте гимназии.

Приложение 1

к Положению (к MP 2.4.0180-20)

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

Да Нет Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

Да нет затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

Да нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

Не нравится Не успевае^т Питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

Горячий завтрак Горячий обед (с первым блюдом) 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

Да Иногда Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

Да Нет

7. Нравится ли питание в школьной столовой?

Да Нет Не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

Невкусно готовят Однообразное питание

готовят нелюбимую пищу Остывшая еда Маленькие порции
Иное _____

8. Посещаете ли группу продленного дня?

Да Нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносит из дома?

Получает полдник в школе Приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

Да Иногда Нет

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

Да Нет

11. Ваши предложения по изменению меню: _____

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе: _____

Приложение 2

к Положению

к МР 2.4.0180-20

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	

	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Члены Комиссии родительского контроля

