



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

## КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск 454080 тел/факс: (8-351) 266-54-40. E-mail: edu@cheladmin.ru

24.01.2019

№ 16-06/434

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
образовательных организаций

О взаимодействии с редакцией  
информационно-образовательного  
проекта «ПРОнас:  
школьный медиахолдинг»

Уважаемые коллеги!

С 20 декабря 2018 года стартовал информационно-образовательный проект «ПРОнас: школьный медиахолдинг» (приказ Комитета №2688-у от 20.12.2018).

Для реализации проекта были организованы одноименные информационные онлайн-ресурсы: группа ВКонтakte по адресу <https://vk.com/PROnas.online>; профиль в [Instagram@pronas.online](https://www.instagram.com/pronas.online); канал Youtube: <http://ПРОнас.онлайн>.

Принять участие в наполнении информационных ресурсов проекта могут любые образовательные организации.

При наличии детского СМИ в организации:

- включить в план работы участие в проекте;
- собрать информированные согласия на всех учащихся (согласия хранятся в школе);

- организовать подготовку и своевременную отправку заявки (форма прилагается), материалов члену городского методического объединения руководителей детских СМИ в своем районе.

При отсутствии детского СМИ в организации:

- назначить ответственного специалиста, к которому могут обращаться школьники со своими идеями и медиапродуктами;

- организовать изучение материалов, подготовленных школьниками;

- собрать информированные согласия на всех учащихся (согласия хранятся в школе);

- при положительной педагогической рекомендации направить заявку и сами материалы члену городского методического объединения руководителей детских СМИ в своем районе.

Организаторы проекта уверены, что активная содержательная работа в формате медиапроектирования, коллективных творческих дел с выходом на медиапродукты будет способствовать развитию информационной культуры и медиакомпетентности участников образовательных отношений (педагогов, родителей, обучающихся).

Председатель Комитета

С.В. Портье

И.Л. Качуро, 266 50 64

Разослать: в дело, отдел исполнителя, МКУ (СП) «ЦОДОО», [d.b.popov@mail.ru](mailto:d.b.popov@mail.ru), [elenablokh@bk.ru](mailto:elenablokh@bk.ru), МБУ ДПО ЦРО (для рассылки в ОО)

Приложение  
к письму Комитета  
по делам образования  
г. Челябинска  
от 24.01.2019  
№ 16-06/437

I. Заявка на размещение видеоматериала на канал YouTube «ПРОнас»

Виды материалов	О чём? Когда? Анонс	Дата сдачи материала	Рекомендуемая дата и время размещения на канал ПРОнас	Ответственный, должность телефон
*				

- \* 1. Лайфхаки (советы по решению актуальных задач)  
2. Социальные опросы (опросы на темы, которые волнуют современную молодежь, родителей и педагогов)  
3. Журналистские расследования (сюжеты о вопросах, волнующих детей, родителей, педагогов)  
4. Видео без звука (социальные ролики)  
5. Научно-популярное видео (об открытиях, об учёных, о новых направлениях в науке, об интересных технических средствах)  
6. «Без журнала» (интервью с учителями)  
7. «Без дневника» (интервью с учащимися)  
8. Селфирепортажи  
9. Мобильный репортёр (видео, снятое и смонтированное на телефоне)  
10. Буктрейлер (коротко рассказывает о современной художественной литературы для детей)  
11. «ТЕАТРО» (рецензия на спектакли города Челябинска)  
12. Школьные новости (сюжеты об интересных и значимых событиях в школах)  
13. ПРОФтуризм (дети рассказывают о какой-то профессии с погружением в неё)  
14. Авторский проект (программа, созданная ребёнком)  
И др.

*Форма подачи материала:*

Тизер - видеоматериал, состоящий из 10-20 видеоклипов (простая склейка) и в документе Word краткое содержание. Не более 10 предложений.

Сюжет – видеоролик, посвящённый какой-либо актуальной теме.

Репортаж – видеоролик о событии.

Интервью - видеоролик о беседе на актуальную тему.

Селфирепортаж - репортаж о событии, в котором корреспондент принимает непосредственное участие.

Съёмка может быть профессиональной, либо снята на мобильное устройство.

Таймлапс - видео, созданное из серии фотографий, снятых неподвижной или плавно движущейся камерой в течение длительного промежутка времени. В результате получается «ускоренная съёмка», в которой целый день на одном месте может «уложиться» в две минуты.

*Схема взаимодействия:*

1. Заявка руководителем детского СМИ или заместителем директора по воспитательной работе (если СМИ отсутствует в учреждении) отправляется на электронную почту руководителю районного методического объединения детских СМИ еженедельно, не позднее 16.00 вторника.

2. Руководитель методического объединения детских СМИ в районе формирует общую заявку и отправляет на почту редакции [pronas.online@gmail.com](mailto:pronas.online@gmail.com) еженедельно не позднее среды 16.00.

3. После одобрения материала руководителем районного методического объединения, руководитель высылает материал на почту редакции проекта [pronas.online@gmail.com](mailto:pronas.online@gmail.com)

**ВНИМАНИЕ:** заявка на размещение должна прийти за 2 недели до выхода материала. В случае срочности выхода материала в теме письма указать «Срочно в эфир!».

**ВНИМАНИЕ!** Материал размещается на собственном ресурсе только после выхода на канале PROnas и в группе в ВК путём копирования ссылки.

Музыка используется без авторских прав из бесплатной фонотеки (в поисковой системе в сети интернет необходимо указать «Музыка без авторских прав» и найти варианты).

В конце каждого видеоролика необходимо вставить титр с указанием авторов материала и названия учреждения, названия СМИ (если от СМИ).

## II. Заявка на размещение печатного материала в группе в ВК.

Виды материалов	Название О чём? Когда? Анонс	Дата сдачи материала	Есть ли фото собственное. При использовании фото указать первоисточник	Ответственный, должность, телефон

*Форма подачи материала:*

Информационно-аналитическая статья (актуальные темы для родителей, детей, учителей)

Информационная статья (о каком-то интересном направлении в творчестве, спорте и т.д.)

Репортаж с места событий (о каком-то мероприятии)

Приветствуется комментарии и отзывы в материалах.

*Схема взаимодействия:*

1. Заявка руководителем детского СМИ или заместителем директора по воспитательной работе (если СМИ отсутствует в учреждении) отправляется на почту руководителю районного методического объединения детских СМИ еженедельно, не позднее 16.00 вторника.

**ВНИМАНИЕ:** заявка на размещение должна прийти за 2 недели до выхода материала.

2. Материал присылается на почту в документе Word и к письму прикрепляются фотографии.

В тексте должен быть комментарий о том, где расположить фотографию.

Например: *Карманные деньги – это один из способов научить ребёнка грамотно распоряжаться своими финансами в будущем (Фото 1). Не все родители поддерживают идею с карманными деньгами. Владимир Петрович, папа учащегося 5-го класса поделился своими мыслями с нашими корреспондентами по этому поводу: (Фото 2).*

3.Руководитель методического объединения детских СМИ в районе вычитывает материал, формирует общую заявку, отправляет ее на почту редакции проекта еженедельно не позднее 16.00 среды.

4. После одобрения материала, руководитель районного методического объединения высылает его на почту редакции проекта [pronas.online@yandex.ru](mailto:pronas.online@yandex.ru)

5.После вычитки редактором группы проекта ВКонтakte материал будет обработан в форму статьи и размещён на стене группы <https://vk.com/pronas.online>.

**ВНИМАНИЕ!** Все материалы размещаются от проекта «PROнас», поэтому в документе Word перед материалом укажите авторов и название вашего детского СМИ.