

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Гимназии № 23 г. Челябинска»
Протокол № 23 от «30 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Гимназии № 23г. Челябинска»
_____ Н.С. Запускалова
« ___ » _____ 2022 г.

Положение о портфолио обучающихся 1-4 классов МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска имени В.Д. Луценко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования Портфолио («Портфеля достижений») как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. **Портфель достижений** представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. При этом материалы портфеля достижений должны допускать проведение независимой оценки, например, при проведении аттестации педагогов.

1.3. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям ФГОС НОО к основным результатам начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе уровень основного общего образования.

2. Цели и задачи

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- сохранять *результаты ВСЕХ* достижений ученика – учебных и внеучебных – за все четыре года начальной школы;
- развивать у ученика умение учиться: самостоятельно обдумывать мотивы своих действий, ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;

- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- максимально раскрыть индивидуальные способности каждого ребёнка;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.
- подтверждать эффективность труда учителя при его аттестации, когда материалы «Портфеля достижений» могут пройти внешнюю оценку, фиксирующую прогресс ученика через сравнение исходных и конечных результатов.
- мотивировать обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по достижению планируемых результатов.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио ученика является одной из составляющих «портрета» выпускника начальных классов и играет важную роль при его переходе в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио - 4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности, администрация школы, родители (законные представители).

3.4. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.5. Обучающиеся имеют право включать в Портфолио дополнительные разделы, изменять их название, сохраняя материалы, элементы оформления и т.п.

3.6. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- наглядность.

3.7 Основным видом «Портфеля достижений» должна быть папка с файлами, хранящая материалы на бумаге и на электронных носителях (диски, флешки). Ученик в любой момент может поместить в любой раздел любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фото выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые учеником не только в

ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами.

- 3.8 Портфолио может существовать и в электронном виде. В него автоматически могут поступать данные из электронных Таблиц результатов и из электронного дневника (АС «Сетевой город Образование»). Его свободно может пополнять ученик.
- 3.9 Начиная со 2-го класса ученик (обученный учителем) проводит самооценку материалов портфеля своих достижений по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно»
- 3.10 Самооценка материалов может проводиться по выбору ученика в разное время: одновременно с размещением материала (например, рисунка) в портфеле; в конце четверти или учебного года – сразу все материалы или некоторые. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.
- 3.11 Учитель пополняет только обязательную часть: один раз в четверть помещает в папку ученика предметные контрольные работы и напоминает ему поместить туда копию страницы Дневника с Таблицей результатов. В конце учебного года учитель помещает в папку диагностические метапредметные работы (кроме личностных результатов) и их систематизированные данные – копию из Таблицы результатов.

4. Структура, содержание и оформление портфолио

4.1. Портфолио ученика имеет:

Титульный лист. Содержит основную информацию (фамилия, имя и отчество, образовательная организация, класс), контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика).

Раздел I. «Кто я и чего хочу»

Рефлексия по материалам «Портфеля» – часть личностных результатов. Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио. В этом разделе помещается информация, помогающая ребенку проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания; результаты психологической диагностики. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов; ставит цели, анализирует достижения; проводит самоанализ итогов года.

Самоанализ можно проводить на первом классном часе, а затем заполненный лист вкладывать в рабочую папку (портфолио). Интересно анализировать: происходят ли изменения в рассуждениях ребенка, остается он на твердых позициях или его размышления меняются в соответствии с изменением возраста, определенных событий и т. д.

Раздел II. «Чему я научился на РАЗНЫХ предметах»

Этот раздел представляет предметные результаты ученика.

Обязательной составляющей этого раздела являются материалы *стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам.

Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть:

- по русскому языку, литературному чтению и иностранному языку – диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;
- по математике – математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счета,

рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по окружающему миру*– дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- *по предметам эстетического цикла*– аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- *по технологии*– фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- *по физкультуре* – видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

Каждый материал сопровождает «Лист самооценки».

Пример «Лист самооценки предметных достижений»

1. Моя задача (задание) заключалась в том, чтобы:
2. Я с заданием справился / не справился.
3. Задание выполнено без ошибок (или есть такие-то недочёты): ...
4. Задание выполнено самостоятельно (или с помощью (кого))...
5. Моя работа мной и учителем была оценена так (слова-характеристики и, возможно, отметка):

Раздел III «Чему я научился на ВСЕХ предметах»

Этот раздел отражает личностные и метапредметные результаты – универсальные учебные действия: регулятивные, познавательные, коммуникативные. Раздел представлен выборками детских работ – формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы МАОУ «Гимназии № 23 г. Челябинска»

Работа с информацией, общение с людьми, организация своих дел, выбор и оценка поступков. В данный раздел необходимо включить:

- *материалы ученических индивидуальных учебных проектов*: сами исследовательские работы; записи решения задачи, фото, видео, презентационные материалы осуществлённых мероприятий – всё, что ученик САМ посчитает нужным сюда включить;
- *разработки индивидуальных учебных проектов* учащихся по изучению культурного наследия народов России и жителей региона, содержание которых определяется направлениями Всероссийской программы «Отечество»:
- «Родословие»;
- «Земляки»;
- «Летопись родного края»;
- «Археология»;
- «Историческое краеведение»;
- «Природное наследие. Юные геологи»;
- «Культурное наследие»;
- «Литературное краеведение. Топонимика»;
- «Этнография»;
- «Великая отечественная война», «Военная история России»;
- «Школьные музеи. История детского движения».

Раздел IV. «Достижения ВНЕ учёбы»

Этот раздел прежде всего отражает личностные результаты ученика. Это могут быть любые творческие работы ученика, фото, видео его самых разных выступлений, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и т.е материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности.

Основное требование, предъявляемое к этим материалам, – отражение в них степени достижения планируемых результатов освоения примерной образовательной программы начального общего образования. В данный раздел необходимо включить **Портфолио документов**.

В этом разделе помещается перечень представленных в портфолио официальных документов *(все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты, благодарственные письма, свидетельства и т. д.)*

В данном разделе допускается представление копий документов. Наличие данного раздела – это возможность как качественной, так и количественной оценки материалов портфолио.

Документы, представленные в данном разделе, фиксируются в таблице. Сами документы или их копии могут храниться дома у ученика или в файле Рабочей папки.

Систематизированные материалы наблюдений *(оценочные листы, материалы и листы наблюдений, листы самооценки и т. п.)* за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов, иные учителя-предметники, школьный психолог, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательной деятельности, также возможно включать в этот раздел.

Каждый материал или группа материалов может сопровождаться «Листом «Самооценки». О необходимости и полезности оценивать свои достижения также нужно время от времени напоминать ученикам: «Интересно взглянуть на свои достижения? Попробуйте сами оценить свои успехи».

Пример листа «Самооценка творческого дела»:

1. В начале этого дела у меня была цель
2. Особенно хорошо мне удалось ...
3. В следующий раз я постараюсь сделать лучше ...
4. Свой результат могу оценить так (на выбор):

Пример листа «Самооценка надпредметного проекта»

1. В начале этого проекта у меня была цель
2. Особенно хорошо мне удалось ...
3. В следующий раз я постараюсь сделать лучше ...
4. Свой результат могу оценить так (на выбор)

Раздел V. Отзывы и пожелания педагогов. Памятки, инструкции, полезная информация.

Заполнение портфеля достижений ученика и учёт документов, входящих в него:

- Заполняет портфолио учащийся сначала с помощью родителей, затем самостоятельно, под руководством классного руководителя.
- Классный руководитель несёт ответственность за правильность заполнения портфолио и учёт документов, входящих в портфолио. Заполняет раздел «Отзывы и пожелания».
- Заместитель директора по УВР контролирует работу классных руководителей по учёту документов, входящих в портфолио.

- Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.п.)

5. Критерии оценки достижений учащихся

5.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и **портфеля достижений** ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального общего образования, закрепленных в Стандарте.

Критерии оценки отдельных составляющих **портфеля достижений** могут полностью соответствовать рекомендуемому или быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента детей.

5.2 Портфолио учащихся оценивается классным руководителем в конце учебного года в 1-4 классах по критериям (Приложение 1)

5.3 В конце учебного года портфолио учащихся оценивается классным руководителем, который заполняет сводную итоговую ведомость по результатам Портфолио (Приложение 2)

6. Заполнение портфолио и учёт документов, входящих в портфолио ученика. Права и обязанности.

6.1. Обучающиеся самостоятельно или с помощью родителей (законных представителей):

- осуществляют заполнение разделов «Портфолио»
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;
- соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио,
- отвечают за достоверность сведений, предоставленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность;
- вправе презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции и т.п.
- имеют право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

6.2. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

6.3. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы.

6.4. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;

- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

6.5. Заместитель директора по УВР МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска»:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательной деятельности по данному направлению;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска»;
- организует работу по реализации в практике работы образовательной организации технологии Портфолио, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска», контролирует работу классных руководителей по учёту документов, входящих в портфолио.

7. Презентация Портфолио

7.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете в электронном виде или в форме презентации.

7.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

7.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

8. Подведение итогов работы

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на уровень основного общего образования.

8.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

8.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

8.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

8.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, освоил/неосвоил т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

8.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровне основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

8.7. По результатам оценки Портфолио учащихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

8.8. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио прилагается. (Приложение 1). Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную ведомость», утверждается директором и заверяется печатью ОО. (Приложение 2)

Система оценивания достижений учащихся по материалам Портфолио

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность,	2 балла - индикатор полностью соответствует требованиям; 1 балл - индикатор частично соответствует требованиям. 0 баллов – титульный лист отсутствует
Раздел I. «Кто я и чего хочу»	Наличие результатов педагогических и психологических диагностик.	5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; 3 балла - незначительные замечания 1 балл - индикатор частично соответствует требованиям. 0 баллов –отсутствие индикатора
Раздел II. «Чему я научился на ВСЕХ предметах»	наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото Копии страниц Дневника: «Мои успехи на этой неделе» «Чему я научился на всех предметах в этом году» или самооценка своих УУД; материалы ученических надпредметных проектов: исследовательские работы; записи решения задачи, фото	5 баллов - от 3 и больше работ по каждому предмету; 3 балла – 1-2 работы по каждому предмету 1 балл – нет работ, наличие самооценки своих УУД. 0 баллов –отсутствие индикатора
Раздел III «Чему я научился на РАЗНЫХ предметах»»	Наличие проектов, творческих работ по разным предметам, фото сообщения и т.п. Таблицы (листы) предметных результатов из Дневников, рабочих тетрадей	5 баллов – наличие от 5 и более работ и таблицы самооценки предметных достижений ученика; 3 балла – 2-3 работы составляет и таблицы самооценки предметных достижений ученика; 1 балл – недостаточная информация 0 баллов –отсутствие индикатора
Раздел IV. «Достижения ВНЕ учёбы»»	наличие рисунков, фото поделок, “Перечень творческих работ” наличие	5 баллов - наличие фото, поручений, активное участие во внешкольных мероприятиях,

	<p>поручений Таблица “Мое участие в школьных праздниках и мероприятиях”</p>	<p>от 5 и более творческих работ 3 балла – наличие фото, поручений, участие в школьных мероприятиях, 3-4 творческих работы 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений 0 баллов –отсутствие индикатора</p>
<p>Раздел V. Портфолио документов</p>	<p>Наличие грамот, дипломов, сертификатов, благодарственных писем, свидетельств.</p>	<p>5 баллов –наличие высокой результативности участия в олимпиадах и конкурсах (1,2,3 места) 3 балла - активное , но не всегда результативное участие в олимпиадах и конкурсах (лауреат, участник) 1 балл –участник олимпиад и конкурсов 0 баллов –отсутствие индикатора</p>
<p>Раздел VI «Отзывы и пожелания»</p>	<p>Наличие отзывов и пожеланий педагогов о стараниях ученика в школе, во внеурочной деятельности, кружках, секциях</p>	<p>3 балла –наличие отзывов и пожеланий (не менее 3) 1 балл –наличие или отзыва или пожелания 0 баллов –отсутствие индикатора</p>

МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска»

Сводная итоговая ведомость

_____, класс _____
(фамилия, имя, отчество)

№	Показатели	Баллы
1	«Кто я и чего хочу»	
2	«Чему я научился на ВСЕХ предметах»	
3	«Чему я научился на РАЗНЫХ предметах»»	
4	«Достижения ВНЕ учёбы» Курсы ВД (название/ количество часов) _____ _____ _____ _____	
5	Портфолио документов	
6.	Участие в мероприятиях и практиках	
7	Участие в общественной жизни	
	ИТОГО: 22-30 баллов - высокий уровень 17-21 баллов – повышенный уровень 6-16 баллов - базовый уровень 5 и менее баллов – недостаточный уровень	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфолио обучающегося

Дата.

Директор МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска»
 Заместитель директора по УВР
 Классный руководитель:

М.п