

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 23 Г. ЧЕЛЯБИНСКА ИМ. В.Д. ЛУЦЕНКО»

454084, г. Челябинск, ул. Кирова, 44; Телефон: (351) 791-55-03; Факс: (351) 791-15-07;  
ОКПО 42467019; ИНН 7447032936; КПП 744701001; ОГРН 1027402326797 E-mail: [info@gymnasia23.ru](mailto:info@gymnasia23.ru)

**ПРИКАЗ**

от 24.08.2020 г.

№ 78/1

г. Челябинск

**Об организации работы гимназии  
в период с 01.09 по 31.12.2020**

На основании писем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) от 10.08.2020 г. № 02/16335-2020-24 «О подготовке образовательных организаций к новому учебному году» и совместное письмо Минпросвещения России (от 12.08.2020 г. № ГД-1192/03) и Роспотребнадзора (от 12.08.2020 г. № 02/16587-2020-24) «Об организации работы общеобразовательных организаций», МОиН Челябинской области от 17.08.2020 г. № 1202\8656

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.

**Общие положения**

- 1.1. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонала, родителей (законных представителей), обучающихся). Провести классные родительские собрания в режиме ВКС с уведомлением родительской общественности о режиме работы гимназии в новых эпидемиологических условиях, а также разъяснительную работу о необходимости проведения вакцинации детей от гриппа и ежедневного контроля за состоянием их здоровья, предупредить о недопуске к учебным занятиям детей с признаками респираторного заболевания или повышенной температурой (срок 25 - 28.08.2020).
- 1.2. Разработать временный порядок организации образовательного процесса, внести изменения в календарный учебный график образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020 г.) (срок 25 - 27.08.2020).
- 1.3. Внести изменения в локальные акты касающиеся Правил внутреннего распорядка, Режимы занятий обучающихся, Организации контрольно-пропускного режима.
- 1.4. Скорректировать расписание уроков (звонков), перемен, графиков питания детей в столовой с целью минимизации пересечений потоков обучающихся (срок 20 - 31.08.2020).
- 1.5. При соответствующих погодных условиях предусмотреть проведение учебных занятий на воздухе (не только уроков физической культуры), спланировать мероприятия, направленные на увеличение двигательной активности обучающихся.
- 1.6. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет; при односменном обучении в случае нехватки учебных кабинетов организовать обучение в две смены.
- 1.7. Организовать дежурство сотрудников гимназии у входных групп (с использованием средств индивидуальной защиты) с целью проведения термометрии, визуального осмотра обучающихся.
1. 8. Провести генеральную уборку помещений в срок до 31.08.2020.



## П.

### Организация образовательного процесса

- 2.1. Организовать с 01.09.2020 по 31.12.2020 обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в очной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.2. Заместителям директора по УВР: Лотовой Т.П., Песиной Т.В., Максименко С.М., в срок до 28.08.2020 внести изменения в следующие локальные акты:
- положение о формах обучения
  - положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
  - положение о внутренней системе оценки качества образования
  - положение об индивидуальном итоговом проекте
  - основные образовательные программы: НОО, ООО, СОО
- 2.3. Заместителю директора по ВР Пирожковой Е.И., в срок до 28.08.2020 внести соответствующие изменения в следующие локальные акты:
- положение об организации внеурочной деятельности обучающихся
  - положение о режиме занятий обучающихся по дополнительным образовательным программам
- 2.4. Общее руководство и контроль за реализацию и контроль образовательных программ в очной форме с применением дистанционных технологий возложить на заместителей директора по УВР: 1 - 4-х классов – Лотову Т.П.; 5 -8-х классов – Максименко С.М.; 9 – 11-х классов – Песину Т.В.
- 2.5. Заместителю директора по НМР Гужиной С.А., спланировать систему оказания методической поддержки педагогам в срок до 28.08.2020.
- 2.6. Диспетчеру Шипицыной Н.Б., в срок до 28.08.2020 составить расписание учебных занятий 5-11-х классов с учетом применения дистанционных образовательных технологий на 1 четверть 2020\2021 уч.г..
- 2.7. Учителям и педагогам ДО, проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленные за каждым классом (группой). При организации образовательной деятельности неукоснительно соблюдать требования СанПиН 3.1\2.4.3598-20.
- 2.8. Классным руководителям 1- 11-х классов, провести беседу с обучающимися на тему: «Правила которые должен соблюдать каждый ученик»
- 2.9. Заместителю директора по ХР Тихоновой О.В.:
- обеспечить организацию образовательного процесса необходимыми средствами защиты;
  - организовать и проводить утреннюю бесконтактную телеметрию обучающимся;
  - контролировать соблюдение графиков проветривания помещения, качества проведения влажной уборки и дезинфекции, обеззараживание воздуха в помещениях гимназии
- 2.10. Заведующий хозяйством Коробкиной А.А., в срок до 01.09.2020:
- обеспечить наличие бесконтактных термометров для проведения утренней термометрии сотрудников и обучающихся
  - обеспечить технический персонал в достаточном количестве дезинфицирующими средствами
  - составить графики уборки помещений и место общего пользования, проветриваний, генеральных уборок, очистки вентиляционных решеток с учетом требования СанПиН 3.1\2.4.3598-20
  - расставить кожные антисептики на входах в здание, в столовую
  - составить график обеззараживания воздуха в помещениях
- 2.11. Пирожковой Е.И., Лотовой Т.П., разработать график приема пищи обучающихся с целью минимизации контакта с обучающимися в срок до 28.08.2020

## Ш.

### Организация 1 сентября

- 3.1. Провести праздничные мероприятия 1 сентября в соответствии с санитарными требованиями в том числе:

- исключить проведение массовых публичных торжеств;
- организовать торжественные линейки для 1-х и выпускных 11-х классов по графику (приложение к приказу)
- для обучающихся 2-10-х классов организовать классные часы по утвержденному графику (приложение к приказу)
- предусмотреть вход классов в гимназию по графику с использованием всех входных групп;
- при проведении праздничных мероприятий (линеек) исключить участие гостей, родителей (кроме родителей первоклассников с обязательным использованием ими средств индивидуальной защиты);
- мероприятия проводить с соблюдением утреннего фильтра (визуальный осмотр состояния здоровья детей и взрослых);
- при благоприятных погодных условиях праздничные мероприятия проводить на территории гимназии (на открытом воздухе).

3.2. Системному администратору Яковлевой Т.Г., в срок до 28.08.2020 разместить настоящий приказ по организации образовательной деятельности в период с 01. по 31.12.2020 на сайте гимназии.

3.3. Секретарю ознакомить сотрудников с приказом под подпись (срок до 25.08.2020).

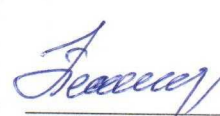
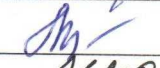
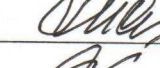
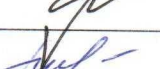
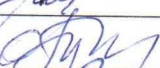
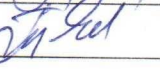



3.4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Запускалова

С приказом ознакомлены:

	Т.В. Песина
	Т.П. Лотова
	С.М. Максименко
	С.А. Гужина
	Е.И. Пирожкова
	О.В. Тихонова
	Т.Г. Яковлева
	Н.Б. Шипицына
	А.А. Коробкина