

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 23 Г. ЧЕЛЯБИНСКА ИМ. В.Д. ЛУЦЕНКО»**

---

454084, г. Челябинск, ул. Кирова, 44; Телефон: (351) 791-55-03; Факс: (351) 791-15-07;  
ОКПО 42467019; ИНН 7447032936; КПП 744701001; ОГРН 1027402326797 E-mail: [info@gymnasia23.ru](mailto:info@gymnasia23.ru)

Рассмотрено и принято педагогическим  
советом.  
Протокол № 5,  
от «09» января 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор  
МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_  
Н.С. Запускалова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Положение о школьной службе примирения  
МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Школьная служба примирения (ШСП) является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.
- 1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних.
- 1.3. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.4. Допускается создание службы примирения только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения.
- 1.5. В школьную службу примирения могут быть включены обучающиеся 8-11 классов и родители при условии прохождения обучения. В работе службы могут участвовать специалисты ЦПППМС, работающие во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.
- 1.6. В работе ШСП по согласованию с администрацией могут участвовать медиаторы – ведущие восстановительных программ из других городских организаций.
- 1.7. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:
  - Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» (ред. От 26.07.2019 №197-ФЗ);
  - Распоряжения Правительства РФ от 30.07.2014 №1430-р (ред. От 01.09.2018) «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность»;
  - Указа Президента РФ от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
  - Указа Президента Российской Федерации от 17.05.2023 №358 «О Стратегии

комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 26.12.2017 №07-7657 «О направлении методических рекомендаций»;

- Постановление Правительства РФ от 03.12.2010 №969 «О программе подготовки медиаторов»;

- Поручение Правительства РФ от 08.05.2015 №ОГ-П4-3106 о реализации Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 N 520-р, об утверждении «Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства России от 23.01.2021 №122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимый в рамках Десятилетия детства до 2027 года».

1.8. Школьная служба примирения является направлением деятельности учреждения, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в построении конструктивного взаимодействия, посредством медиативного подхода.

1.9. Школьная служба примирения создается из специалистов учреждения с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся.

## **2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Миссия школьной службы примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

2.2. Цель школьной службы примирения — развитие в МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска» восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

2.3. Задачами школьной службы примирения являются:

2.3.1. проведение восстановительных программ для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций: ученик - ученик; учитель — родитель ученика; учитель — ученик;

2.3.2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;

2.3.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков.

## **3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную

встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.1.4. Принцип информирования. Посредник - ведущий восстановительных программ должен предоставлять сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процесс

3.1.5. Принцип безопасности. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить педагоги и/или специалисты образовательного учреждения. В школьную службу примирения могут быть включены учащиеся 7-11 классов (группа набирается на основе анкетирования и субъективного желания к участию в данной деятельности), родители, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Дети самостоятельно не проводят процедуру примирения, а участвуют в деятельности службы и распространяют знания среди обучающихся.

В работе школьной службы примирения по согласованию с администрацией могут участвовать медиаторы-ведущие восстановительных программ из других городских организаций.

Куратором службы может быть социальный педагог, психолог, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

Куратор (руководитель) Школьной службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;

- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов (не менее 72 часов);

- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы;

- координирует примирительные программы с участием взрослых специалистов и при желании детей – волонтеров;

- осуществляет взаимодействие с администрацией МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска»;

- проводит совместно с членами службы примирения и детьми – волонтерами мероприятия по профилактике конфликтов и распространению опыта;

4.2. Участие детей – волонтеров в деятельности ШСП возможно с согласия родителей (законных представителей) и только по субъективному желанию.

#### **5. Порядок работы службы примирения**

- ШСП может получить информацию о конфликтах и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, обучающихся, родителей, администрации с предоставлением заявления по форме;

- Приоритетно предлагается беседа с социальным педагогом, психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы;

- ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации

- Восстановительные программы (программа примирения, «Круг общения», «Школьная восстановительная конференция») проводится только в случае конфликтующих сторон на участие

- Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе «Ресурсный центр медиации». Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или в суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

- Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

- ШСП самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае

- В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении;

- При необходимости ШСП передают копию примирительного договора администрации образовательной организации

- ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств по запросу ШСП может проводить дополнительные встречи сторон

- ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога – психолога, специалистов социальной сферы, МУ ЦППМСП, Ресурсного центра медиации)

- Деятельность ШСП может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними конфиденциальными документами службы

- При необходимости ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных»

- Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Методическая поддержка может осуществляться Ресурсным центром медиации. МУ ЦППМСП

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными

организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

6.5. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие членов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».